Format projectplan

Doel projectomschrijving
De projectomschrijving heeft tot doel om inzicht te krijgen in het project. Het kan hierbij gaan om een op zichzelf staande projectomschrijving of om een samenvatting van al bestaande rapporten, zoals het inrichtingsplan.
In het projectplan dienen de onderstaande punten/onderdelen, liefst in de aangegeven volgorde en duidelijk vindbaar, aan de orde te komen. Verwijzingen in uw aanvraag kunnen daarbij behulpzaam zijn.
Voor zover gedetailleerde informatie op deze punten (nog) niet beschikbaar is, kan nu worden volstaan met een goede en als zodanig ook herkenbare raming. Indien dat noodzakelijk is kan te zijner tijd een wijziging worden aangevraagd.

De volgende punten moeten in de projectomschrijving worden verwerkt:

Inleiding
- Aanvrager
- Projectnaam
- Leeswijzer, verwijzing naar onderliggende rapporten, e.d.
- Voorgeschiedenis

Huidige situatie
- Beschrijving bestaande situatie; voor zover relevant omschrijving van (natuur)ontwikkelingen in de omgeving
- Relevante kaarten; overzichtelijke topografische kaart (1:10.000 of 25.000) bij voorkeur in kleur
- Foto's van de bestaande situatie (i.v.m. nulmeting) kunnen als bijlagen worden opgenomen
- Huidige eigendom, beheer en onderhoud
- Ligging

Toekomstige situatie
- Beschrijving uit te voeren werkzaamheden
- Eindresultaat incl. concrete beschrijving van aard, type en omvang (ha) van de activiteiten en de te realiseren natuurdoeltypen (gerelateerd aan de natuurambitiekaart) en een beschrijving van de hydrologische situatie;
- Geef aan hoe dit resultaat overeenkomt met of afwijkt van de kaders en ambities van het geldende Natuur Beheer Plan en de ambitiekaart. Motiveer eventuele afwijkingen!

Indien EVZ benoem expliciet de relatie met visies EVZ in bijlage.
- Een beschrijving van de nieuwe situatie qua eigendom, beheer en onderhoud
- Schets of tekening/plankaart van de toekomstige situatie

Planning
Tijdsplanning op hoofdlijnen (startdatum, voorbereiding, aanbesteding, vergunningsverlenings- en bestemmingsplantrajecten, fysieke oplevering, administratief afsluiten project).

Financiën
Onderdeel van het projectplan is een sluitende projectbegroting. Mede op basis hiervan kan de subsidiehoogte worden bepaald.

Het gaat hier om een begroting die zodanig is opgesteld dat de relatie tussen de genoemde activiteiten en de kosten (als geheel en per onderdeel) te beoordelen

Voeg bij deze begroting een financiële toelichting t.a.v. onderstaande aandachtspunten toe.

- Met 'sluitend' wordt bedoeld dat de begroting wordt voorzien van een financieringsplan, waaruit kan worden opgemaakt op welke wijze en door wie de kosten van het project worden gedekt.
- Hierbij dient de eigen bijdrage van de aanvrager te worden vermeld alsmede het totaal gevraagde subsidiebedrag, zodat het financieringsplan uitkomt op 100% dekking van de totale projectkosten.
- Maak zichtbaar op welke delen van uw begroting BTW-verrekening, dan wel BTW-compensatie, aan de orde is.

Duidelijk aangeven voor welk projectonderdeel of –onderdelen ook bij andere partijen of subsidiebronnen subsidie is aangevraagd, bij wie, wat de stand van zaken is, alsmede het aangevraagde/toegezegde bedrag.

Indien u een aanvraag doet in het kader van het Ondernemend Natuurnetwerk Brabant (ONNB), verzoeken wij u om financiële informatie toe te voegen, waaronder de meest recente jaarrekening, met inbegrip van een financiële prognose.

Communicatie
U dient een beschrijving te geven van de wijze waarop over het project wordt gecommuniceerd

Risico's
Omschrijving van de risico's, en per risico:

- De kans van optreden (hoog/gemiddeld/laag)
- De oorzaak en de mogelijke consequenties
    - Gevolg in tijd (groot/middel/klein)
    - Gevolg in geld (groot/middel/klein)
- Een omschrijving van de te treffen beheersmaatregelen, waarmee kan het risico ingeperkt worden
- De partij die verantwoordelijk is voor het treffen van de beheersmaatregel